

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Архангельской области

от «02» декабря 2019 г. 01-02/72

ПОРЯДОК

**получения федеральными государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в
Арбитражном суде Архангельской области, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Архангельской области, вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Архангельской области, в Порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Архангельской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Архангельской области (далее - гражданские служащие).

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в кадровую службу Арбитражного суда Архангельской области непосредственно должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в его отсутствия начальнику отдела до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение председателю Арбитражного суда Архангельской области.

8. При подготовке заключения должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

9. При необходимости в соответствии с решением председателя Арбитражного суда Архангельской области на основании заключения должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее

- Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии Председатель Арбитражного суда Архангельской области выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

11. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней с момента принятия Председателем Арбитражного суда Архангельской области решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Председателем Арбитражного суда Архангельской области.

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы в
Арбитражном суде Архангельской области,
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Председателю
Арбитражного суда Архангельской области

от _____
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27
июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации»

я, _____,
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с « ____ » _____ 20____ года по « ____ » _____ 20 ____ года

участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой
организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

« ____ » _____ 20____ года

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

« ____ » _____ 20____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение № 2
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы
в Арбитражном суде Архангельской области,
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

**регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступ- ления хода- тайства	Ф.И.О. и подпись работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений принявшего ходатайство	Решение Председателя Арбитражного суда Архангельской области от« ____» _____ 20__ г.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					